

T.C.
DEVREKANI KAYMAKAMLIĞI
Devrekani İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Halime Celal Budak
İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü

2015-2019
STRATEJİK
PLANI





**Devrekani Halime Celal Budak
İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü**

2015 - 2019

STRATEJİK PLANI

DEVREKANI KAYMAKAMLIĞI
Halime Celal Budak İlkokulu Müdürlüğü

Sayı : 55720665.602/307
Konu :Stratejik Plan Onayı

06/11/2015

DEVREKANI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ'NE

Halime Celal Budak İlkokulu/Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı hazırlanmış olup, Öğretmenler Kurulu ve Okul Aile Birliği'nde görüşe sunulmuş ve yayıma hazır olduğu anlaşılmıştır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde Halime Celal Budak İlkokulu/Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planının yayımlanması hususunu Olurlarınıza arz ederim.

Uygun görüşle arz ederim

06/11/2015

İsmail KARAGÖZ
Okul Müdürü

Ümit GEMALMAZOĞLU
Okul Aile Birliği Başkanı

OLUR

06/11/2015

Şerif DURAN
İlçe Milli Eğitim Müdürü

Ek : Stratejik Plan (CD ortamında-1 adet)



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra da istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim imân dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, ilâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif ERSOY

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği !

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir. Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemal Atatürk

20 Ekim 1927

ÖNSÖZ

Uzay çağına girdiğimiz bu yıllarda stratejisi olmayan devlet, kurum veya şahısların, içinde bulunduğu ortamdan kârli bir şekilde çıkamayacağı muhakkaktır. Stratejiler, uygulayıcılarına yaptıkları çalışmalarda başarılı olmalarını sağlayacak yegâne unsurlardır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrolü Kanunu ile birlikte her kurumun stratejik planını yapması mecburi hale gelmiştir.

Biz, Halime Celal Budak İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü olarak stratejik planımızı hazırlarken, bu planı pusulamız olarak düşünüp, onun gösterdiği yolda ilerleyerek başarılı olmayı hedefleyen bir misyona sahip olma arzusu içerisindeyiz.

Biliyoruz ki; “Başarı planlayarak, plan doğrultusunda çalışarak elde edilir. “Bu gayretle öğrencilerimizin okula gelmeyi eve gitmekten daha mutluluk vereceği bir iş olarak düşünmeleri için, çok çalışmayı vizyonumuz edinmekteyiz.

Bu düşünceler içinde, Halime Celal Budak İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planının kurumumuza başarılar getirmesini dilerim.

*İsmail KARAGÖZ
Okul Müdürü*

GİRİŞ

Eğitim ğretim, planlandđđı müddetçe başarı getirir. Plansız bir eğitim, kutup yıldıznın hangi yn gösterdiğini bilmeyen, çölde kaybolmuş birinin bilinçsizce yaptđđı hayatta kalma savaşına benzer. Sonu bellidir...

Japon ağaç budama sanatı olan Bonsai gibi her dalın belli bir zamanda (plan doğrultusunda) budanması gerektiği gibi; eğitimin de belli planlar doğrultusunda yapılması gerekmektedir. Bu alışmalar sabır isteyen bazen yorucu, bazen şaşırtıcı, ama en sonunda mutluluk veren muhteşem fidanların yetiştirildiği bir hayat hikyesini meydana getirmektedir.

Stratejik planımızı hazırlarken, ğretmen-ğrenci-veli iş birliğinin yoğun olarak sağlanmasına; velilerin başarı bir plan elde edilmesi için okul yönetimine yardımcı olmaları sağlanmaya çalışılmıştır.

Stratejik planımız, 10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mal Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler doğrultusunda kurumumuzun mevcut durum, misyon ve temel ilkelerinden hareketle gelee dair oluşan vizyon kapsamında; yine vizyonumuza uygun amaçlar ile bunlara ulaşmayı mümkün kılacak hedef ve stratejilerden oluşmakta, izleme ve değerlendirme süreçlerini ifade eden, katılımcı, esnek bir yönetim yaklaşımını temel almaktadır.

Halime Celal Budak İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı'nın uygulaması, 01 Ocak 2015 tarihinde başlayacak; 31 Aralık 2019 tarihinde sona erecektir.

*Nazım YILMAZ
Müdür Yardımcısı
Plan Sorumlusu*

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
KAPAK	1-2
ONAY	3
İSTİKLAL MARŞI, GENÇLİĞE HİTABE	4-6
SUNUŞ	7-8
GİRİŞ	9-11
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI	
1.1. Amaç	12
1.2. Kapsam	12
1.3. Yasal Dayanak	13
1.4. Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	14
1.5. Çalışma Takvimi	15
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	
2.1. Tarihi Gelişim	17
2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	18
2.3. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler	19-20
2.4. Paydaş Analizi	21-22
2.5. Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz	23
2.5.1. Kurum İçi Analiz	23-36
2.5.2. Kurum Dışı Analiz	37
2.5.3. GZFT Analizi	38-39
2.5.4. Gelişim/Sorun alanları	40
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM	
3.1. Misyon	42
3.2. Vizyon	42
3.3. Temel Değerler ve İlkeler	43
3.4. Stratejik Plan Genel Tablosu	44
3.5. TEMA 1: KALİTE	45-55
3.6. TEMA 2: KAPASİTE	56-65
3.7. TEMA 3: ERİŞİM	66-72
3.8. Eylem Planları	72
4. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	
4.1. Hedeflerin Maliyetlendirilmesi	74
5. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME	
5.1. İzleme Raporu	77
5.2. Faaliyet Raporu	77

OKUL / KURUM KİMLİK BİLGİSİ

İLİ: KASTAMONU		İLÇESİ: DEVREKANİ			
OKULUN ADI: HALİME CELAL BUDAK İLKOKULU/ORTAOKULU					
OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER			PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER		
Okul Adresi: İsmailbey Mah. Şehit Şerife Bacı Cad.No:20 37700 DEVREKANİ / KASTAMONU		KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI		Sayıları	
				Erkek	Kadın
Okul Telefonu	0366 638 23 20	Yönetici		3	-
Faks	0366 638 12 22	Okul Öncesi Öğretmeni		-	2
		Özel Eğitim Öğretmeni		1	-
Elektronik Posta Adresi	İlkokul : 724722@meb.k12.tr Ortaokul : 745464@meb.k12.tr	Sınıf öğretmeni		6	5
		Branş Öğretmeni		5	5
Web sayfa adresi	http://halimecelalbudakilkokulu.meb.k12.tr http://halimecelalbudakortaokulu.meb.k12.tr	Rehber Öğretmen		-	-
Öğretim Şekli	Normal (X)	İkili ()	Memur	-	1
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1998	Yardımcı Personel		4	-
Kurum Kodu	İlkokul : 724722 Ortaokul : 745464	Toplam		19	13

OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ

Toplam Derslik Sayısı	22	Kütüphane	Var ()	Yok (X)
Kullanılan Derslik Sayısı	22	Çok Amaçlı Salon	Var (X)	Yok ()
Laboratuvar Sayısı	1	Çok Amaçlı Saha	Var (X)	Yok ()

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ	Erkek		Kız		Toplam	
	İlkokul	Ortaokul	İlkokul	Ortaokul	İlkokul	Ortaokul
Anasınıfı	14	-	16	-	30	-
1.5.9... Sınıf	34	33	23	33	57	66
2.6.10... Sınıf	28	46	34	27	62	73
3.7.11... Sınıf	50	35	60	36	110	71
4.8.12... Sınıf	41	36	32	30	73	66
Genel Toplam	167	150	165	126	332	276

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Okulumuzda, toplumdan gelen talepleri dikkate alan, katılımcılığı önemseyen, hedeflerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir yönetim anlayışı oluşturmak.

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan bir plan hazırlamaktır.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Kastamonu-Devrekani Halime Celal Budak İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğünün, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015–2019 yıllarında gerçekleştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 no'lu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı
4	İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
5	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
6	10. Kalkınma Planı (2014-2018)
7	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
8	DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
9	Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi
10	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
11	62. Hükümet Eylem Planı
12	T.C. Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı TR82 Düzey 2 Bölgesi Bölge Planı (2014 – 2023)

1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	İsmail KARAGÖZ	OKUL MÜDÜRÜ
2	Nazım YILMAZ	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Emrah GÜÇLÜ	ÖĞRETMEN
4	Ümit GEMALMAZ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Vedat TAK	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Nazım YILMAZ	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Leyla GÜVEN	ÖĞRETMEN
3	Saliha KÖSE	ÖĞRETMEN
4	Cihan KAVALOĞLU	ÖĞRETMEN
5	Serpil ŞIK YILMAZ	ÖĞRETMEN
6	Özge ALP	ÖĞRETMEN
7	Aydın GÜLER	GÖNÜLLÜ VELİ
8	Durmuş TÜRKMEN	GÖNÜLLÜ VELİ

1.5. ÇALIŞMA TAKVİMİ

İlçe MEM, Kurum ve Okulların Stratejik Planlama Takvimi	2014														2015				
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs		
Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine Bildirilmesi																			
Stratejik Planlama Eğitimlerinin verilmesi																			
Durum Analizi																			
Tarihsel Gelişim																			
Mevzuat Analizi-Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler																			
Kurum içi ve kurum dışı analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan kaynakları, Mali Kaynakların araştırılması, PEST, GZFT vb. analizler) ve Üst Politika Belgeleri																			
Gelişim Alanlarının Belirlenmesi																			
Geleceğe Yönelim																			
Misyon-Vizyon-Temel İlke ve Değerler																			
Temalar																			
İl AR-GE birimi tarafından ön değerlendirme																			
Stratejik Amaçlar																			
Stratejik Hedefler																			
Performans göstergeleri																			
Stratejiler																			
Faaliyet ve projeler																			
Maliyetlendirme																			
İzleme ve Değerlendirme																			
Planın sene başı öğretmenler kurul toplantısında okul/kurum kararı ile uygun bulunması veyakurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması																			
Okul Aile Birliği Genel Kurul Toplantısında planın onaylanması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması																			
İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi																			
Planın Okul/Kurum müdürlüğünce onaylanması ve web sitesinde yayınlanması																			
Planın web sitesinde yayınlanması ve e-posta şeklinde İl AR-GE Birimine gönderilmesi																			

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. TARİHİ GELİŞİM

Okulun adı, 25.06.1992 tarihinde İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün İl Danışma Kurulunun Kararı ile Halime Celal Budak İlköğretim Okulu olarak kabul edilmiştir.

1998-1999 öğretim yılından itibaren 8 yıllık Halime Celal Budak İlköğretim Okulu olarak hizmete başlamıştır. '

6287 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun (Kamuoyunda 4+4+4 olarak bilinen Kanun) ile okulumuz Halime Celal Budak İlkokulu ve Halime Celal Budak Ortaokulu olarak dönüştürülmüş olup, 15/06/2012 tarih ve 10032 sayılı Valilik Oluru ile aynı binada 15/06/2012 tarihinden itibaren hizmet vermeye başlamıştır.

Okulumuzun İsim Kaynağı: Okulumuza Hayırsever İşadamı Celal Budak'ın ismi verilmiş olup, "Halime Celal Budak İlköğretim Okulu" olarak faaliyete başlamıştır.

2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Türkiye Cumhuriyeti Milli Eğitim Bakanlığına bağlı bir eğitim kurumu olarak Halime Celal Budak İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü olarak aşağıda belirtilen yasal mevzuat ve bu mevzuatın kendisine verdiği yasal yükümlülüklerin bilinciyle öğrenci yetiştirerek ülkeye hizmet etmektedir.

- T.C. Anayasası
- 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Temel Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4357 sayılı İlkokul Öğretmenlerinin Kadrolarına, Terfi, Taltif ve Cezalandırılmalarına ve Bu Öğretmenlerin Alacaklarına Dair Kanun
- 1702 sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
- Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- Milli Eğitim Bakanlığı ile Diğer Bakanlıklara Bağlı Okullardaki Görevlilerle Öğrencilerin Kılık Kıyafetlerine İlişkin Yönetmelik
- Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici Ve Öğretmenlerinin Ders Ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 28793 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
- 25/10/2013 tarih ve 3087071 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
- Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Denetim Başkanlığı ile Maarif Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Çocuk Kulüpleri Yönergesi
- Milli Eğitim Bakanlığı ve Bakanlığa bağlı kuruluşlardan gelen genelgeler
- İlköğretim Kurumları Standartları Yönergesi
- MEB Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı tarafından onaylanmış olan öğretim programlarının uygulama esasları ile ilgili kurul kararları.

2.3. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER

OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri.
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi.
Sınav işleri.
Sınıf geçme işleri.
Öğrenim belgesi düzenleme işleri.
Personel işleri.
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi.
Öğrenci sağlığı ve güvenliği.
Okul çevre ilişkileri.
Rehberlik hizmetleri
Eğitim hizmetleri.
Öğretim hizmetleri.
Toplum hizmetleri.
Kulüp çalışmaları.
Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler.
Burs hizmetleri.
Bilimsel araştırmalar.
Üst öğrenime geçen öğrencilerin takibi.
Öğrenci devamsızlık işleri.
Taşıma servis ve yemek işlemleri.

OKUL FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM
<p>Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veli • Öğrenci • Öğretmen • Personel 	<p>Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kayıt- Nakil işleri • Devam-devamsızlık • Sınıf geçme vb • Öğrenci Karnesi, Sınıf Geçme Def. t.
<p>Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Halk oyunları • Koro • Satranç, Dama • Drama, Tiyatro 	<p>Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Derece/kademe terfi • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları • Nöbet İşleri
<p>Hizmet-3: Spor Etkinlikleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Futbol • Voleybol • Atletizm • Masa Tenisi • Geleneksel Çocuk Oyunları 	<p>Hizmet-3: Personel işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Derece/kademe terfi • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları • Görev Dağılımı
<p>Hizmet-4: İzcilik Etkinlikleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • İzcilik Faaliyetleri • Kamp Faaliyetleri • Çevre faaliyetleri 	<p>Hizmet-4: Taşıma Hizmeti İşleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servis Kontrol İşlemleri • Yemek Servis İşlemleri • Puantaj Kayıtları
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: ÇEVRE İLE İLETİŞİM
<p>Hizmet-1: Müfredatın işlenmesi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planların hazırlanması • Planların uygulanması • Kazanımların ölçülmesi 	<p>Hizmet-1: Okul Veli İşleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veli Toplantıları • Rehberlik Hizmetleri • Kutlama ve Şenlik İşleri
<p>Hizmet-2: Kurslar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yetiştirme Kursları • Hazırlama • Egzersiz Çalışmaları • Okullar Hayat Olsun Kursları 	<p>Hizmet-2: Okul Aile Birliği</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kantin Denetim İşlemleri • Okul Aile Birliği Toplantıları • Kermes ve diğer Faaliyetler • Okul Çevre Düzenlemeleri
<p>Hizmet- 3: Proje çalışmaları</p> <ul style="list-style-type: none"> • AB Projeleri • Sosyal Projeler • Tübitak Bilim Fuarları • Bu Benim Eserim 	<ul style="list-style-type: none"> • •

2.4.PAYDAŞ ANALİZİ

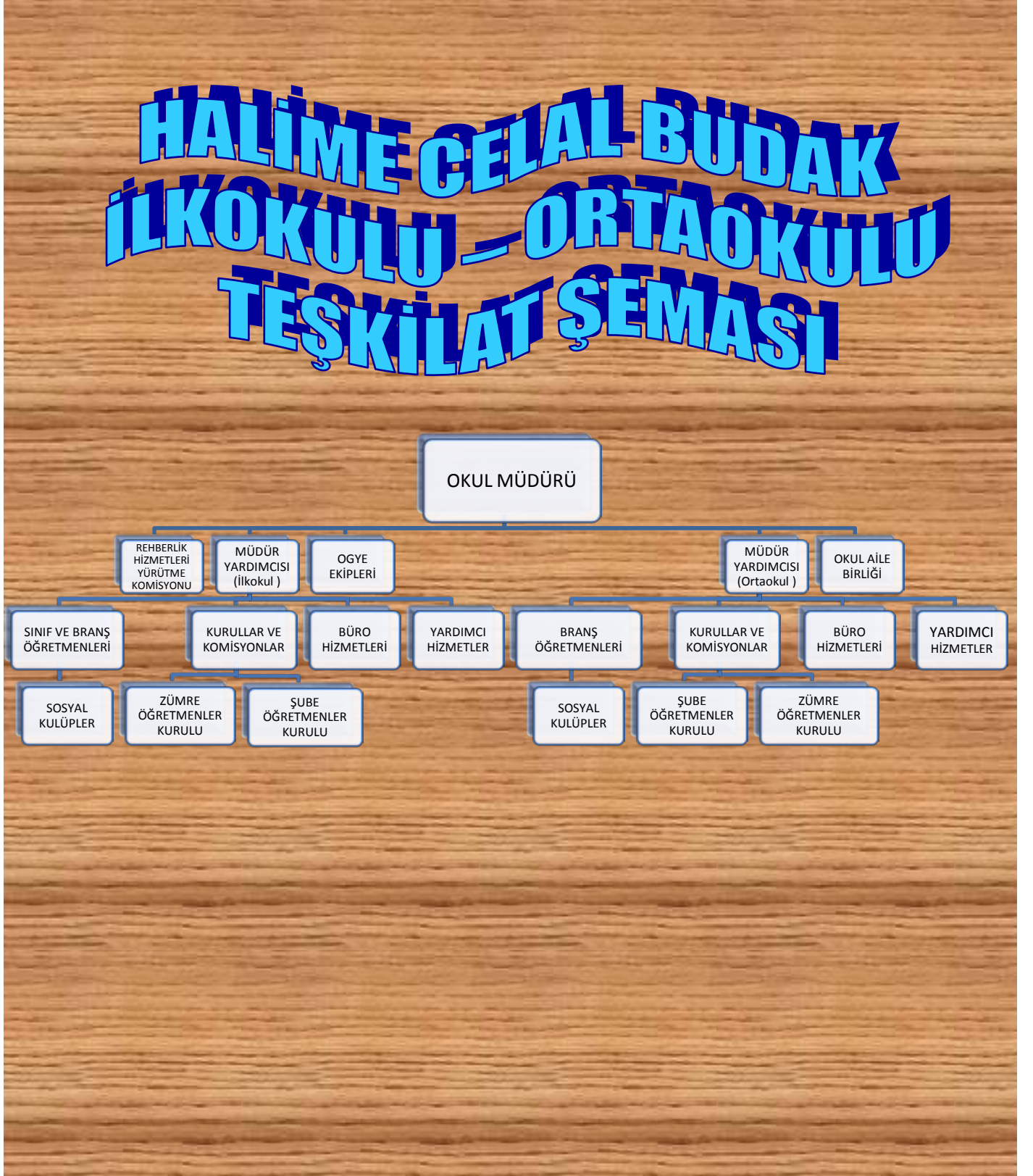
İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Öğrenciler	İlçe Kaymakamı
Öğretmenler	Özel İdare Müdürlüğü
Memurlar	Belediye Başkanlığı
Yardımcı Personeller	Veliler
Okul Aile Birliği	İlçe Mili Eğitim Müdürlüğü
	Muhtar
	Sağlık Ocağı
	Orman İşletme Müdürlüğü
	Servis Şoförleri
	Yemekhane İşletmecisi
	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı
	Sivil Toplum Kuruluşları
	Halk Eğitim Merkezi
	Gençlik ve Spor Müdürlüğü
	Köy Muhtarları
	Mütevelli Mahallesi Muhtarı
	Çayırçık Mahallesi Muhtarı
	Kadirbey Mahallesi Muhtarı

Paydaş Analizi Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Der.	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4" "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Kaymakamı		X		Amaca ulaşmada destekleyici kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul-Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Köy Muhtarları		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	3	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Öğretmenler	X			Hizmet verenimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Memurlar	X			Hizmet verenimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Yardımcı Personeller	X			Hizmet verenimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Özel İdare Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	3	İzle, Gözet
Belediye Başkanlığı				Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	3	İzle, Gözet
Orman İşletme Müdürlüğü				Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	2	İzle, Gözet
Servis Şoförleri				Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Yemekhane İşletmecisi				Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Sosyal Yard. ve Dayanışma Vakfı				Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	3	İzle, Gözet
Sivil Toplum Kuruluşları				Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	2	İzle, Gözet
Halk Eğitim Merkezi				Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	3	İzle, Gözet
Gençlik ve Spor Müdürlüğü				Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	3	İzle, Gözet
Kurtşeyh Mahallesi Muhtarı				Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	3	İzle, Gözet
Mütevelli Mahallesi Muhtarı				Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	3	İzle, Gözet
Çayırçık Mahallesi Muhtarı				Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	3	İzle, Gözet
Kadirbey Mahallesi Muhtarı				Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	3	İzle, Gözet

2.5. KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZ

2.5.1. Kurum İçi Analiz



Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

S. No	Kurul/Komisyon Adı	Görevi
1.	Şube Rehber Öğretmeni	Okul müdürlüğünce öğretim yılı başında ortaokulların her şubesinde bir şube rehber öğretmeni görevlendirilir. İlkokullarda bu görevi sınıf öğretmenleri yürütür.
2.	Öğretmenler Kurulu	Öğretmenler kurulu; okul müdürünün başkanlığında müdür yardımcıları ile bütün öğretmenler ve okul rehber öğretmenleri ile ilköğretim kurumunun özelliği dikkate alınarak kurumda görevli uzman ve usta öğreticilerden oluşur.
3.	Zümre Öğretmenler Kurulu	Zümre öğretmenler kurulu ilkokullarda aynı sınıfta okutan sınıf öğretmenleri ve varsa alan öğretmenlerinden, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında ise alan öğretmenlerinden oluşur.
4.	Şube Öğretmenler Kurulu	Şube öğretmenler kurulu, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında aynı şubede ders okutan öğretmenler ile okul rehber öğretmeninden oluşur.
5.	Sınıf Yükseltme Sınav Komisyonu	Bu sınav, okul müdürünün başkanlığında sınıf öğretmeni ve bir üst sınıfın öğretmeniyle varsa okul rehber öğretmeninden oluşan komisyon tarafından yapılır.
6.	Öğrenci Kurulu ve Okul Meclisleri	Öğrenci kurulu ilkokul, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında okulun tüm öğrencileri tarafından kendi aralarından seçilen başkan ve ikinci başkan ile şubelerden seçilen birer temsilciden oluşur. Bu kurula, öğretmenler kurulu tarafından seçilen bir öğretmen rehberlik eder. Öğrenci meclisi, ilkokul, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında kurulur. Meclis, şube temsilcilerinden oluşur.
7.	Okul Gelişim Yönetim Ekibi	Okul Gelişim Yönetim Ekibi (OGYE) Üyeleri 1. Okul Müdürü 2. Okul Müdür Yardımcısı/Yardımcıları, 3. Öğretmen (en az iki) 4. Rehber Öğretmen 5. Destek Personeli (hizmetli, memur) 6. Veli (en az iki) 7. Öğrenci (en az iki) 8. Okul Aile Birliği Başkanı 9. 10. Sivil Toplum Örgütlerinden Seçilen Bir Temsilci 11. Muhtar
8.	Satın Alma Komisyonu	Satın alma komisyonu, ihtiyaç duyulan ilköğretim kurumlarında müdür veya müdür yardımcısının başkanlığında okul müdürlüğünce yapılacak satın alma işlerini düzenlemek ve yürütmek üzere öğretmenler kurulunda seçilecek üç öğretmen ve muhasebeden sorumlu bir memurdan oluşturulur.
9.	Muayene ve Kabul Komisyonu	Okul müdürlüklerince yapılan mal ve hizmet alımlarında Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri göz önünde bulundurularak muayene ve kabul komisyonu kurulur. Bu komisyon, müdür başyardımcısı veya müdür tarafından görevlendirilecek bir müdür yardımcısının başkanlığında öğretmenler kurulunca bir yıl için seçilen bir öğretmen, ambar memuru, taşınır mal kayıt ve kontrol memuru, varsa sağlık personeli ve bir nöbetçi öğretmenden oluşur.
10.	Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu	Ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu; müdür başyardımcısı, müdür başyardımcısı bulunmayan okullarda müdür yardımcısının başkanlığında öğretmenler kurulunca seçilen birer sınıf ve birer şube rehber öğretmeninden bir asil, bir yedek üye, bir okul rehber öğretmeni ile okul-aile birliği başkanı ve öğrenci kurulu başkanından oluşturulur.
11.	Okul-Aile Birliği Denetleme Kurulu	Okul-Aile Birliği Denetleme Kurulu; genel kurulca seçilen bir veli ve öğretmenler kurulunca seçilen iki öğretmen olmak üzere üç asil ve üç yedek üyeden oluşur.
12.	Taşınır Değer Tespit Komisyonu	Değer tespit komisyonu, harcama yetkilisinin onayı ile taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinin ve işin uzmanının da katıldığı en az üç kişiden oluşturulur.
13.	Taşınır Sayım Kurulu	Taşınır sayımları, harcama yetkilisince, kendisinin veya görevlendireceği bir kişinin başkanlığında taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinin de katılımıyla, en az üç kişiden oluşturulan sayım kurulu tarafından yapılır.
14.	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Sosyal etkinlikler kurulu, müdürün görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında danışman öğretmenlerin aralarından seçecekleri bir danışman öğretmen, kulüp temsilcilerinin aralarından seçecekleri üç öğrenci ile okul-aile birliğini temsilen iki veliden oluşur.

15.	İnceleme Kurulu Seçme Kurulu	İnceleme Kurulu: Müdürün veya görevlendireceği müdür yardımcısının başkanlığında, biri kültür dersleri öğretmeni olmak üzere iki öğretmen ile ilgili sosyal etkinlikler danışman öğretmeninden oluşur. Seçme Kurulu: Kulüp üyeleri arasından seçilen ve okul yönetimince uygun görülen beş öğrenciden seçme kurulu oluşturulur.
16.	Törenler ve Kutlama Komisyonu	Tören programı her okulda, müdür veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında en az iki öğretmen ve bir öğrenci temsilcisinden oluşturulan komisyonca hazırlanır ve uygulanır.
17.	Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Geliştirme Birimi	Bireyselleştirilmiş eğitim programı geliştirme birimi, okul/kurum müdürü veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında; bir gezerek özel eğitim görevi yapan öğretmen, bir rehber öğretmen, bir eğitim programları hazırlamakla görevlendirilen öğretmen, öğrencinin sınıf öğretmeni, öğrencinin dersini okutan ilgili alan öğretmenleri, öğrencinin velisi, öğrenci olmak üzere bu kişilerden oluşur.
18.	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu, okul müdürünün başkanlığında; müdür yardımcıları, rehberlik ve psikolojik danışma servisi psikolojik danışmanları, sınıf rehber öğretmenlerinden her sınıf seviyesinden seçilecek en az birer temsilci, disiplin kurulundan bir temsilci, okul-aile birliğinden bir temsilci, okul öğrenci temsilcisinden oluşur.
19.	TKY Kalite Kurulu	Kalite kurulu, birim amirinin başkanlığında, birimin konuyla ilgili kritik sorumluluklarını üstlenmiş, yeterli bilgi ve beceriye sahip en az beş kişiden oluşur.
20.	TKY Kalite Geliştirme Ekibi	Toplam kalite yönetimi uygulama projesi sürecinde birim amirince seçilecek en az üç kişiden kalite geliştirme ekibi oluşturulur. Bu ekipte yer alacak personelin, birimde iş görenleri harekete geçirecek, katılımcı anlayışa sahip, iyi iletişim kurabilen nitelikte olmasına özen gösterir.
21.	Okul Seçim Kurulu	Her seçim çevresinde bir Okul Seçim Kurulu oluşturulur. Okul Seçim Kurulu; öğretmenler kurulunca seçilen bir öğretmenin başkanlığında öğrencilerden seçilen iki asıl, iki yedek üyeden oluşur. Bu kurul okuldaki seçim işlerini yürütür.
22.	Sandık Kurulu	Sandık Kurulu veya Kurulları; öğretmenler kurulunca seçilen bir öğretmenin rehberliğinde, öğrenci kurulu veya okul onur genel kurulunda seçilen üç asıl, üç yedek öğrenciden oluşur. Bu öğrencilerden yaşça en büyük olanı sandık kurulu başkanı görevini yürütür. Okul öğrenci meclisi başkanlığına aday olan öğrencilerin gösterecekleri birer öğrenci, gözlemci olarak sandık başında bulunabilir.
23.	Okul Zümre Başkanları Kurulu	Okul zümre başkanları kurulu; zümre başkanları, bölüm şefleri ile okul rehber öğretmenlerinin temsilcisinden oluşur. Okul aile birliği ve okul öğrenci kurulunca seçilen ikişer temsilci de gözlemci olarak bu kurula katılır. Üyeler, aralarından bir öğretmeni başkan, bir öğretmeni de yazman olarak seçer.
24.	Yangın Önleme Ekipleri	Yapı, bina, tesis ve işletmelerden; 10 bağımsız bölümü olan konutlar ile 50 kişiden fazla insan bulunan her türlü yapı, bina, tesis ve işletmelerde ekipler oluşturulur.
25.	Çocuk Kulübü Yönetim Kurulu ve Diğer Görevliler	Anaokulu ile ana sınıfı ve uygulama sınıfının bağlı bulunduğu okulun müdürü, müdür yardımcısı, öğretmenler kurulunca seçilen bir okul öncesi öğretmeni ile dört temsilci veliden çocuk kulübü yönetim kurulu oluşturulur.
26.	Okul Risk Takip Kurulu (Okul RİTA)	Okul müdürü veya görevlendireceği bir müdür yardımcısı (Kurul Başkanı), sınıf öğretmeni ve şube rehber öğretmenlerinden birer kişi, okulda varsa okul rehber öğretmeni, yoksa 2005/95 sayılı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerinin Geliştirilmesi Genelgesi gereği görevlendirme yapılan öğretmenler, onların da olmadığı durumlarda okul rehberlik işlerinden sorumlu bir öğretmen, okul öğrenci kurul temsilcisi/öğrenci meclis temsilcisi, Okul RİTA'ya gündemin konusuna göre kurul üyelerinin kararı üzerine ihtiyaç duyulan diğer kişiler de katılabilir (Veliler, uzmanlar, okul aile birliği temsilcisi, din görevlisi, köy ve mahalle muhtarı, STK temsilcileri).
27.	Okullarda Şiddetin Önlenmesi Çalışma Ekibi	Müdür, okul/kurum çalışma ekibini oluşturarak, çalışmaların aksamaması için ihtiyaç duyulan personeli Millî Eğitim Müdürlüğüne bildirecektir.

İnsan Kaynakları

KURUM YÖNETİCİ VE İDARİ PERSONELE İLİŞKİN BİLGİLER

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yrd.	2	-	2

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı İtibari İle
	Kişi Sayısı
Ön Lisans	-
Lisans	3
Yüksek Lisans	-
TOPLAM	3

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı İtibari İle		
	Erkek	Kadın	TOPLAM
20-30	-	-	-
30-40	1	-	-
40-50	2	-	-
50+...	-	-	-
TOPLAM	3	-	3

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Erkek	Kadın	TOPLAM
1-3 Yıl	-	-	-
4-6 Yıl	-	-	-
7-10 Yıl	-	-	-
11-15 Yıl	1	-	1
16-20 Yıl	1	-	1
21+ Yıl	1	-	1
TOPLAM	3	-	3

İdari Personelin Kurumda Çalıştığı Süre Tablosu

Kurumda Çalıştığı Süre	2015 Yılı İtibariyle		
	Erkek	Kadın	Toplam
0-1	1	-	1
2-4	-	-	-
5-8	-	-	-
8 ve üzeri	2	-	2
TOPLAM	3	-	3

ÖĞRETMENLERE İLİŞKİN BİLGİLER

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Okul Öncesi Öğretmenliği	-	2	2
2	Özel Eğitim Öğretmenliği	1	-	1
3	Sınıf Öğretmenliği	6	5	11
4	İngilizce Öğretmenliği	1	1	2
5	Türkçe Öğretmenliği	-	2	2
6	Matematik Öğretmenliği	-	-	-
7	Fen Bilimleri Öğretmenliği	1	1	2
8	Sosyal Bilgiler Öğretmenliği	-	-	-
9	Din Kültürü ve Ahlak B. Öğretmenliği	1	-	1
10	Görsel Sanatlar Öğretmenliği	-	1	1
11	Müzik Öğretmenliği	-	-	-
12	Beden Eğitimi Öğretmenliği	1	-	1
13	Teknoloji Tasarım Öğretmenliği	1	-	1
14	Rehberlik Öğretmenliği	-	-	-
TOPLAM		12	12	24

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Erkek	Kadın	Toplam
20-30	1	3	4
30-40	4	7	11
40-50	4	2	6
50+...	3	-	3
TOPLAM	12	12	24

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı		
	Erkek	Kadın	Toplam
1-3 Yıl	1	2	3
4-6 Yıl	1	5	6
7-10 Yıl	2	2	4
11-15 Yıl	1	2	3
16-20 Yıl	3	1	4
21+... üzeri	4	-	4
TOPLAM	12	12	24

Öğretmenin/Personelin Kurumda Çalıştığı Süre:

Kurumda Çalıştığı Süre	2015 Yılı İtibariyle		
	Erkek	Kadın	Toplam
0-1	4	2	6
2-4	4	8	12
5-8	3	2	5
8 ve üzeri	1	-	1
TOPLAM	12	12	24

DESTEK PERSONELE (HİZMETLİ- MEMUR) İLİŞKİN BİLGİLER:

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	1	Lisans	21	1
2	Hizmetli	2	-	Ortaokul	15 - 7	2
3	Sözleşmeli İşçi	-	-	-	-	-
4	Sigortalı İşçi	2	-	Ortaokul	17 - 10	2
5	İşkur TYP	-	2	Ortaokul	1 - 1	2
6	-	-	-	-	-
TOPLAM		4	3	-	-	7

Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri:

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Rehber Öğretmen Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	Görev Yapan Rehber Öğretmen Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	-	2	1	13	-	13	2	4	2

Teknolojik Düzey:

KURULUŞUN TEKNOLOJİK ALTYAPISI		
Donanım Türü	Mevcut	İhtiyaç
Bilgisayar	27	8
Projeksiyon	19	5
Faks	1	-
Tarayıcı	2	-
Fotokopi makinesi	4	-
Dizüstü bilgisayar	4	2
Lazer yazıcı	3	1
Renkli Lazer yazıcı	-	2
Mürekkep Püskürtmeli	1	1
Akıllı Tahta	-	13
Fotoğraf Makinesi	1	1
Kamera	-	1
Fen Laboratuvarı	1	1
Bilgisayar Laboratuvarı	1	1
LCD LED TV	2	3
ADSL Modem	1	1
Ses Sistemi (Anfi)	1	1
Güvenlik Kamerası	6	8
Güvenlik Kamerası Kayıt Cihazı	1	1

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X	-	1	1
Ekipman Odası	X	-	1	1
Kütüphane	-	X	-	2
Rehberlik Servisi	X	-	1	1
Resim Odası	-	X	-	1
Müzik Odası	-	X	-	1
Çok Amaçlı Salon	X	-	2	-
İş ve Teknik Atölyesi	X	-	1	1
Bilgisayar laboratuvarı	X	-	1	1
Yemekhane	X	-	1	1
Spor Salonu	-	X	-	1
Otopark	X	-	1	-
Spor Alanları	X	-	1	1
Kantin	X	-	1	1
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X	-	1	1
Depo	X	-	1	1
Arşiv	X	-	1	1
Yönetici Odası	X	-	2	2
Memur Odası	X	-	1	1
Hizmetli Odası	X	-	1	1

Mali Kaynaklar

Okulun Mali Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Özel Bütçe (İl Onarım Büt)	25.000,00	81.000,00	82.000,00	33.000,00	35.000,00
Okul Aile Birliği - Bağış	625,00	850,00	1.230,00	2.250,00	3.400,00
Kantin Kira Gelirleri	6.993,09	7.552,53	8.156,74	8.809,28	9.514,02
Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vakıf ve Dernekler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dış Kaynak veya Projeler	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
Okul Kooperatifi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	37.618,09	94.402,53	91.386,74	44.059,28	47.914,02

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu: Okul Aile Birliği

YILLAR	2012		2013		2014	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Temizlik		1.594,77		2.256,68		1.737,50
Küçük onarım		1.781,92		120,00		900,41
Bilgisayar harcamaları		2.407,20		971,25		170,00
Büro makineleri harcamaları		0,00		0,00		1.375,10
Telefon ve internet		1.192,25		0,00		0,00
Yemek		0,00		0,00		0,00
Sosyal faaliyetler		0,00		1.400,00		1.684,80
Kırtasiye		0,00		1.160,00		944,09
Vergi harç vs		0,00		0,00		0,00
GENEL	7.000,26	6.976,14	7.113,12	5.907,93	6.652,23	6.811,90

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2014-2105)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		Toplam Öğrenci Sayısı	OKUL
	Öğrenci Sayısı			
Toplam Öğretmen Sayısı	Kız	Erkek		Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı
22	289	318	607	28

Yıllara Göre Öğrenci Sayıları:

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2012		2013		2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	301	331	296	325	289	318
Toplam Öğrenci Sayısı	632		621		607	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları:

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2012	2013	2014	2012	2013	2014
33	32	31	32	30	28

TEOG SINAVINA İLİŞKİN TABLO

Öğrencilerin Liselere Giriş Sınavında Başarılarına İlişkin Bilgiler									
	2012			2013			2014		
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
Öğrenci Sayısı	30	34	64	30	32	62	36	27	63
Sınava Giren Öğrenci Sayısı	30	34	64	30	32	62	36	27	63
Fen Lisesine Yerleşen Öğrenci sayısı	-	-	-	-	-	-	1	1	2
Anadolu Lisesine Yerleşen Öğrenci Sayısı	12	14	26	13	13	26	13	15	28
Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesine Yerleşen Öğrenci Sayısı	4	9	13	-	6	6	5	8	13

Yerleşim Alanı ve Derslikler:

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
20.940,00 m ²	800,00 m ²	20.140,00 m ²

Sosyal Alanlar:

Sosyal Alanlar:		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	25	36 m ²
Yemekhane	120	100 m ²
Toplantı Salonu	120	100 m ²
Konferans Salonu	-	-
Seminer Salonu	-	-
Çocuk Parkı	15	64 m ²

Spor Tesisleri:

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	10	200
Futbol Sahası	22	400
Kapalı Spor Salonu	-	-
Voleybol Sahası	-	200
Diğer	-	-

2.5.2. Kurum Dışı Analiz

Okulumuzun durum analizi yapılırken incelenen üst politika belgeleri aşağıda belirtilmiştir. Bakanlığımızca belirlenen öncelikler baz alınarak okulumuzda eğitim anlayışının geliştirilmesi ve okulumuzun gelecekteki ihtiyaçlarının neler olacağı tespit edilmeye çalışılmıştır.

Üst Politika Belgeleri:

- 1) MEB 2015-2019 Stratejik Planı
- 2) Kastamonu MEM 2015-2019 Stratejik Planı
- 3) Orta Vadeli Program 2015-2017
- 4) TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
- 5) MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç Raporu
- 6) Millî Eğitim Strateji Belgesi
- 7) Kamu Kurum ve Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT)
- 8) MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı
- 9) Millî Eğitim ile İlgili Mevzuat
- 10) Karayolu Trafik Güvenliği Stratejisi ve Eylem Planı

Üst politika belgeleri analiz edildiğinde okulumuzun ikinci stratejik plan döneminde eğitim öğretim hizmetlerinin sunumu sürecinde önceliklendirdiği konular ise şunlardır:

Eğitim-Öğretim sürecinde **Kaliteyi** artırmak,

Kurumsal **Kapasitenin** geliştirilmesi,

Okula devam konusunda çalışmalar yapılması,

Kurum kültürünün geliştirilmesi

....

....

....

2.5.3. GZTF ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none">➤ Kararların ortaklaşa ve yönetimle işbirliği içerisinde alınması,➤ Kurum içi iletişimin hızlı ve doğru olması,➤ Eğitim ve öğretim çalışmaları ile sosyal faaliyetlerin yönetimce desteklenmesi,➤ Yeniliklere açık personel yapısı.➤ Genç ve dinamik kadro,➤ Her öğretmenin kendini geliştirmesine imkan tanınması ve bunun desteklenmesi,➤ Okulda disipline önem verilmesi,➤ Eğitim öğretim konusunda yeniliklere açık olunması,➤ Çalışanların özlük haklarının korunması➤ Maaş ve ücret ödeme işleri, ilerleme işlerinin zamanında yapılması➤ Kurumun yasa ve yönetmeliklere bağlı olması➤ Kurum içinde yapılacak işlerin önceden planlamaya çalışılması➤ Öğrencilerle bireysel olarak ilgilenilmesi➤ Kaynaştırma ve oryantasyon eğitiminin verilmesi➤ Öğrencilerin kendilerine değer verildiğinin, saygı duyulduğunun farkında olması➤ Öğrencilere yetenekleri doğrultusunda okulun olanakları ölçüsünde kurs imkânı sağlanması➤ Rehberlik hizmetlerinin iyi işlemesi➤ Okulumuzda internet bağlantısının bulunması➤ Öğretmenler arası iletişimin iyi olması.➤ Öğretmen öğrenci ilişkilerinin iyi olması.➤ Sınıfların çoğunda velilerin katkılarıyla alınmış projeksiyon cihazı ve bilgisayarların olması➤ Okul öncesi eğitimin olması➤ Okul Kültürünün oturmuş olması➤ Okul bahçesinde yeteri kadar yeşil alan olması➤ Kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla işbirliği içerisinde olması➤ Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması➤ Ulaşım açısından uygun yerde olması➤ Okul Gelişim Yönetim Ekibi (OGYE)' nin varlığı ve amacı doğrultusunda çalışmalar yürütmesi➤ Okulumuzun 24 saat kamere sistemiyle gözleniyor olması➤ Kadrolu temizlik görevlisinin bulunması	<ul style="list-style-type: none">➤ Fiziksel kapasitenin yetersizliği,➤ Parçalanmış aile sayısının fazlalığı,➤ Ekonomik yetersizlikler,➤ Velilerin birçoğunun okulla ilgili çalışmalara katılmada isteksiz oluşu,➤ Halkla ilişkilerin yeterli düzeyde kurulamaması,➤ İlkokul ve ortaokulun aynı bahçede olması sonucu oyun alanlarının ve çevre düzenlemesinin yetersiz oluşu,➤ Velilerin sosyokültürel düzeylerinin yetersiz oluşu,➤ Teknolojik altyapının zaman zaman yetersiz kalması,➤ Okul ihtiyaçları için yeterli kaynağın sağlanamaması,➤ Okul kütüphanesinin olmayışı,➤ Okulun mahalle içerisinde olması➤ Geniş ailelerin yaygın olması nedeni ile yaşlıların çocuk eğitiminde anne-babalara ve çocuklara müdahaleleri➤ Hayvancılık, çobanlık ile uğraşan, yazlık olarak köydeki yerleşim alanlarını kullanan ailelerin çocuklarının okul kapanmadan okuldan alma ve okulu geç göndermeleri➤ Muhtarların okul ile ilişkilerinin zayıf olması➤ Öğrenci velilerinin sosyo-kültürel ve ekonomik düzeylerinin yetersiz oluşu➤ Okulumuz öğrencilerinin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere istenen düzeyde katılmamaları.➤ Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin yapılabileceği kapalı alanların olmaması➤ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü' ne uzak bir mesafede olması➤ Okul maddi kaynaklarının yetersizliği➤ Okulumuzun çevre düzenlemesinin yetersiz olması.➤ Bazı branş öğretmenlerimizin bulunmaması➤ Rehber öğretmenin bulunmaması➤ Velilerin eğitimin önem derecesine bakış açılarının zayıf olması➤ Öğrencilerin katlara çıkarken tek merdiveni kullanmaları, merdivenin yetersiz kalması➤ Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmaması➤ Öğrencilerin çevre ve sınıf temizliğine duysız olmaları.➤ Okula giriş çıkış güvenliği ve bahçe güvenliğinin yetersiz olması

Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sosyal ilişkilerin daha samimi olması, ➤ Öğrenci-öğretmen iletişiminin güçlü olması, ➤ Öğrenci sosyal ve kişisel becerilerinin çok yönlü desteklenmesi, ➤ Milli ve manevi değerlere bağlılık, ➤ Milli bayramların ve anma törenlerinin gereği gibi yapılması, ➤ Öğrencilere ders dışı kurs ve egzersiz çalışmaları yapılabilmesi, ➤ Okulumuzun güncel bir web sitesinin bulunması, ➤ İlçemizde öğrencileri olumsuz etkileyebilecek ahlaki sıkıntıların bulunmaması, ➤ Ulusal düzeyde başarılarımızın olması ➤ Sanatsal ve kültürel yönden çalışanlarına kültürel faaliyet içinde olma imkânı sağlanması ➤ Öğrenci sosyal ve kişisel gelişimlerin çok yönlü desteklenmesi ➤ Okuma saatlerinin olması ➤ Anasınıfımızın bulunması ➤ Kantinin kiralanmaya elverişli olması ➤ Eğitim teknolojilerinden anlayan elemanların olması ➤ E-okul sistemine bilgilerin öğretmenler tarafından zamanında girilmesi. ➤ Öğretmenlerin bilişim teknolojilerini iyi kullanması ve yeniliklere açık olması ➤ Kaymakamlık ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile olan iyi ilişkiler ➤ Okulumuzun akademik, sportif ve folklorik yönden başarılı olması 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Bazı branşlarda öğretmen yetersizliği, ➤ Çok amaçlı salonumuzun bulunmayışı, ➤ Spor salonumuzun bulunmayışı neticesinde sportif çalışmaların yeterince yapılamaması, ➤ Bazı velilerin davranışlarıyla çocuklarına olumsuz örnek oluşturabilmesi, ➤ İlçemizin göç veren bir yapıya sahip olması ve genç nüfusun azlığı. ➤ Bütçemizin olmaması neticesinde bazı düzenleme ve onarımların zaman zaman ertelenebilmesi. ➤ İlkokulun ve ortaokulun aynı bina ve bahçe içerisinde olması ve ortak kullanılan oyun alanlarının ve çevrenin yetersiz olması neden ile kaza ve yaralanmaların oluşu ➤ Velilerin uzmanlarca düzenlemiş bir aile eğitimi almamaları ➤ Mahalle ve Köy Muhtarlarının okula karşı ilgisiz kalmaları ➤ Güvenlik görevlisinin bulunmaması ➤ Öğrencilerin bir kısmının parçalanmış ailelere sahip olması ➤ Okul internet hızının düşük olması ve bazı eğitimle ilgili sitelere bile giremiyor olması ➤ Rehber öğretmen ve rehberlik servisinin olmayışı

2.5.4. GELİŞİM / SORUN ALANLARI

Halime Celal Budak İlkokulu-Ortaokulu Temalar Bazında Gelişim/Sorun Alanları	
1. Tema: Eğitim ve Öğretimde Kalite	Öğrencilerimizi bir üst öğretim kurumuna en iyi şekilde hazırlamak için çalışmalar yapmak.
	TEOG sınavı puan ortalamasını her yıl %2 oranında arttırmak,
	Öğrencilerin yılsonu başarı ortalamalarını her yıl %2 arttırmak
	Okuldaki tüm öğrencilere 2019 yılı plan dönemi sonu itibariyle %10 daha fazla kitap okumalarını sağlamak.
	Sınıf kitaplıklarındaki kitap sayısını her yıl %5 arttırmak.
	Öğrencilerin DynEd programından faydalanmasını sağlamak
	Öğrencilerin üst öğrenime devam edebilmeleri için gerekli dil yeterliliğine sahip olmalarını sağlamak.
	Okulda düzenlenen sosyal etkinlik sayısını arttırmak.
	Okulda düzenlenen sanatsal, kültürel etkinlik sayısını arttırmak.
Her yıl sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısını arttırmak..	
2. Tema: Kurumsal Kapasite	Teknolojik araç ve gereçleri tüm sınıflarımızda kullanmak.
	Çağımızın teknolojik araçların en verimli şekilde kullanmak.
	Okul binasının fiziki iyileştirmesini yapmak.
	Okul bahçesini düzenlemek.
	Okulun temiz tutulmasını sağlamak.
	Okulun güvenliğini sağlamak.
	Okulun bahçesine yemekhane ve spor salonu yapmak
	Okulun pencere ve çatısını onarmak
	Öğrencilere beceri ve çevre bilinci kazandırmak
Öğrencilere sorumluluk duygusu kazandırmak	
3. Tema: Erişim	2019 yılı sonuna kadar okula devamsızlık oranlarını % 2'nin altına indirmek
	2019 yılı sonuna kadar okul öncesi eğitimde okullaşma oranını %70 in üzerine çıkarmak.
	2019 yılı sonuna kadar okuldan bir üst öğrenime devam edenlerin yarısına ulaşmak.
	Paydaşlarla iletişimi arttırmak.
	Paydaşların alınan kararlara ve yapılan etkinliklere katılımını arttırmak.
	Bilimsel yöntemlerle belirlenen ihtiyaçlara yönelik kurumun faaliyet alanlarını destekleyecek hizmet içi eğitimler düzenlemektir.

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

3.1. MİSYON:

MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizin, çağın gerekleri doğrultusunda; kendine güvenen, milli ve manevi değerleri benimseyen, sorumluluk sahibi, dürüst, güvenilir, ailesi ve içerisinde yaşadığı toplumla barışık, Vatan, Millet ve Bayrak sevgisini yüreğinde taşıyan bireyler olarak yetişmelerini sağlamaktır.

3.2. VİZYON:

VİZYONUMUZ

Akılcılık ve bilime önem veren, birbirine güvenen, bireysel farklılıkları gözetken, elde ettiği başarılarla kendinden söz ettiren, farkındalık yaratan bir kurum olmak.

3.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

3.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

**Kurum kültürüne bağlılık,
Objektiflik,
Verilere dayalı yönetim anlayışı,
Görev dağılımında ve iş yerinde adalet,
Birlik ve dayanışma ruhu,
Gerçekçilik,
Plânlı gelişim,
Her alanda ekip çalışması,
Sevgi – saygı,
Hoşgörü,
Güven,
Güler yüz,
Samimiyet,
Genellik ve eşitlik,
Tarafsızlık,
Saygınlık,
Güvenilirlik,
Öncülük,
Yönlendiricilik,
Yenilikçilik,
Şeffaflık,
Duyarlılık,
Sürekli gelişim,**

3.4. Stratejik Plan Genel Tablosu

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	STRATEJİK AMAÇ 1: Okulumuzdaki akademik öğrenci başarısını arttırabilmek.	Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerimizi bir üst öğretim kurumuna en iyi şekilde hazırlamak için çalışmalar yapmak.
		Stratejik Hedef 1.2. TEOG sınavı puan ortalamasını her yıl %2 oranında arttırmak,
		Stratejik Hedef 1.3. Öğrencilerin yılsonu başarı ortalamalarını her yıl %2 arttırmak
	STRATEJİK AMAÇ 2: Öğrencilere kitap okuma alışkanlığı kazandırmak.	Stratejik Hedef 2.1. Okuldaki tüm öğrencilere 2019 yılı plan dönemi sonu itibariyle %10 daha fazla kitap okumalarını sağlamak.
		Stratejik Hedef 2.2. Sınıf kitaplıklarındaki kitap sayısını her yıl %5 arttırmak.
	STRATEJİK AMAÇ 3: Öğrencilerimizin yabancı dilde yeterliliklerini artırıp, hareketliliğini yükseltmek	Stratejik Hedef 3.1. Öğrencilerin DynEd programından faydalanmasını sağlamak
		Stratejik Hedef 3.2. Öğrencilerin üst öğrenime devam edebilmeleri için gerekli dil yeterliliğine sahip olmalarını sağlamak.
	STRATEJİK AMAÇ 4: Okuldaki sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri arttırmak.	Stratejik Hedef 4.1. Okulda düzenlenen sosyal etkinlik sayısını arttırmak.
		Stratejik Hedef 4.2. Okulda düzenlenen sanatsal, kültürel etkinlik sayısını arttırmak.
		Stratejik Hedef 4.3. Her yıl sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısını arttırmak..

TEMA 2: KURUMSAL KAPASİTE	STRATEJİK AMAÇ 1: Eğitim öğretim faaliyetlerinde teknolojiyi en üst seviyede kullanan okul olmak	Stratejik Hedef 1.1. Teknolojik araç ve gereçleri tüm sınıflarımızda kullanmak.
	STRATEJİK AMAÇ 2: Fiziki şartları iyileştirmek.	Stratejik Hedef 1.2. Çağımızın teknolojik araçların en verimli şekilde kullanmak.
		Stratejik Hedef 2.1. Okul binasının fiziki iyileştirmesini yapmak.
		Stratejik Hedef 2.2. Okul bahçesini düzenlemek.
		Stratejik Hedef 2.3. Okulun temiz tutulmasını sağlamak.
		Stratejik Hedef 2.4. Okulun güvenliğini sağlamak.
		Stratejik Hedef 2.5. Okulun bahçesine yemekhane ve spor salonu yapmak
		Stratejik Hedef 2.6. Okulun pencere ve çatısını onarmak
	STRATEJİK AMAÇ 3: Çevre bilinci ve sorumluluk duygusu kazandırmak.	Stratejik Hedef 3.1. Öğrencilere beceri ve çevre bilinci kazandırmak
		Stratejik Hedef 3.2. Öğrencilere sorumluluk duygusu kazandırmak
TEMA 3: ERİŞİM	STRATEJİK AMAÇ 1: Eğitim öğretim süreçlerine erişimin en üst düzeyde olmasını sağlamak.	Stratejik Hedef 1.1. 2019 yılı sonuna kadar okula devamsızlık oranlarını % 2'nin altına indirmek
	STRATEJİK AMAÇ 2: Mezunlarımızla ilişkilerimizi geliştirmek.	Stratejik Hedef 1.2. 2019 yılı sonuna kadar okul öncesi eğitimde okullaşma oranını %70 in üzerine çıkarmak.
		Stratejik Hedef 2.1. 2019 yılı sonuna kadar okuldan bir üst öğrenime devam edenlerin yarısına ulaşmak.
	STRATEJİK AMAÇ 3: Okulumuzdaki eğitim ve öğretim kademesindeki tüm bireylerin eğitimde fırsat eşitliği gözetilerek; eğitim ve öğretime erişimini sağlamak.	Stratejik Hedef 3.1. Paydaşlarla iletişimi arttırmak.
		Stratejik Hedef 3.2. Paydaşların alınan kararlara ve yapılan etkinliklere katılımını arttırmak.
STRATEJİK AMAÇ 4: Kurumdaki hizmet, kalite ve verimliliği artırmak için yaşam boyu öğrenme anlayışı çerçevesinde, hizmetiçi eğitimler düzenlemek.	Stratejik Hedef 4.1. Bilimsel yöntemlerle belirlenen ihtiyaçlara yönelik kurumun faaliyet alanlarını destekleyecek hizmet içi eğitimler düzenlemektir.	

4. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4.1. Hedeflerin Maliyetlendirilmesi

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRTEAJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ
TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerimizi bir üst öğretim kurumuna en iyi şekilde hazırlamak için çalışmalar yapmak.	,00
	Stratejik Hedef 1.2. TEOG sınavı puan ortalamasını her yıl %2 oranında arttırmak,	,00
	Stratejik Hedef 1.3. Öğrencilerin yılsonu başarı ortalamalarını her yıl %2 arttırmak	,00
	Stratejik Hedef 2.1. Okuldaki tüm öğrencilere 2019 yılı plan dönemi sonu itibariyle %10 daha fazla kitap okumalarını sağlamak.	,00
	Stratejik Hedef 2.2. Sınıf kitaplıklarındaki kitap sayısını her yıl %5 arttırmak.	,00
	Stratejik Hedef 3.1. Öğrencilerin DynEd programından faydalanmasını sağlamak	,00
	Stratejik Hedef 3.2. Öğrencilerin üst öğrenime devam edebilmeleri için gerekli dil yeterliliğine sahip olmalarını sağlamak.	,00
	Stratejik Hedef 4.1. Okulda düzenlenen sosyal etkinlik sayısını arttırmak.	,00
	Stratejik Hedef 4.2. Okulda düzenlenen sanatsal, kültürel etkinlik sayısını arttırmak.	,00
	Stratejik Hedef 4.3. Her yıl sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısını arttırmak..	,00

TEMA 2: KURUMSAL KAPASİTE	Stratejik Hedef 1.1. Teknolojik araç ve gereçleri tüm sınıflarımızda kullanmak.		00
	Stratejik Hedef 1.2. Çağımızın teknolojik araçların en verimli şekilde kullanmak.		00
	Stratejik Hedef 2.1. Okul binasının fiziki iyileştirmesini yapmak.		00
	Stratejik Hedef 2.2. Okul bahçesini düzenlemek.		00
	Stratejik Hedef 2.3. Okulun temiz tutulmasını sağlamak.		00
	Stratejik Hedef 2.4. Okulun güvenliğini sağlamak.		00
	Stratejik Hedef 2.5. Okulun bahçesine yemekhane ve spor salonu yapmak		00
	Stratejik Hedef 2.6. Okulun pencere ve çatısını onarmak		00
	Stratejik Hedef 3.1. Öğrencilere beceri ve çevre bilinci kazandırmak		00
	Stratejik Hedef 3.2. Öğrencilere sorumluluk duygusu kazandırmak		00
TEMA 3: ERİŞİM	Stratejik Hedef 1.1. 2019 yılı sonuna kadar okula devamsızlık oranlarını % 2'nin altına indirmek		00
	Stratejik Hedef 1.2. 2019 yılı sonuna kadar okul öncesi eğitimde okullaşma oranını %70 in üzerine çıkarmak.		00
	Stratejik Hedef 2.1. 2019 yılı sonuna kadar okuldan bir üst öğrenime devam edenlerin yarısına ulaşmak.		00
	Stratejik Hedef 3.1. Paydaşlarla iletişimi arttırmak.		00
	Stratejik Hedef 3.2. Paydaşların alınan kararlara ve yapılan etkinliklere katılımını arttırmak.		00
	Stratejik Hedef 4.1. Bilimsel yöntemlerle belirlenen ihtiyaçlara yönelik kurumun faaliyet alanlarını destekleyecek hizmet içi eğitimler düzenlemektir.		00
TOPLAM MALİYET			00

5. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.1. İzleme Raporu

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

5.2. Faaliyet Raporu

Okul/Kurumların stratejik plan kapsamında yürüttükleri faaliyetler ile ilgili yıllık bazda hazırladıkları rapordur. Plan dönemi sonuna kadar her yılın sonunda hazırlanır. İlk rapor 2015 yılı Aralık ayı sonunda hazırlanacak olup, plan dönemi sonuna kadar her yılın sonunda düzenlenecektir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	İsmail KARAGÖZ	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Hilmi BÖCEK	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Nazım YILMAZ	MÜDÜR YARDIMCISI	
4	Emrah GÜÇLÜ	ÖĞRETMEN	
5	Ümit GEMALMAZOĞLU	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
6	Vedat TAK	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	